

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователями школьной библиотеки могут быть учащиеся 1 – 11 класс, педагоги, сотрудники школы. Им предоставляется право бесплатного пользования фондами библиотеки.
2. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.
3. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
4. Формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю книг и иных документов печати (и приёма их педагогом-библиотекарем).
5. Читатель может получить на дом не более 2-х книг сроком на 10 дней. В читальном зале количество книг не ограничено.

Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей:

1. Обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.
2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.
3. Не использовать сведения о читателях, их интересах в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных.
4. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.
5. Оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы.
6. Предоставлять читателям возможность пользования информационными материалами.
7. Систематически информировать читателей о вновь поступивших книгах.
8. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку книг из фонда и за выполнением читателями ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ.

Читатель обязан:

1. Бережно обращаться с книгами; при получении удостовериться в их целостности; о дефектах сообщить педагогу-библиотекарю.
2. Возвращать книгу не позднее установленного срока, срок может быть продлен, если на книгу нет спроса со стороны других читателей. При нарушении сроков возврата книги без уважительной причины читатели могут быть лишены права пользования библиотекой сроком на 1 месяц.
3. В случае утери или порчи книги вернуть в библиотеку такую же книгу или заменить ее, другой, признанной библиотекой равноценной по содержанию и стоимости. (Материальную ответственность за учащихся несут их родители, опекуны, попечители).
4. Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа.

5. Соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в посещение библиотеки.
6. Не выносить из помещения библиотеки книги без записи в принятых библиотекой формах учета.
7. Бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы.)

Правила пользования учебной литературой из фонда школьной библиотеки:

1. Получение учебной литературы:

В начале учебного года (в августе) обучающийся получает в библиотеке комплект учебников. После получения учебников учащимся необходимо:

- **ОБЕРНУТЬ ВСЕ УЧЕБНИКИ;**
- **БЕРЕЖНО ОБРАЩАТЬСЯ С УЧЕБНИКАМИ (НЕ ВКЛАДЫВАТЬ ПОСТОРОННИЕ ПРЕДМЕТЫ, НЕ ДЕЛАТЬ ПОМЕТКИ КАРАНДАШАМИ И РУЧКАМИ, НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА, НЕ БРАТЬ ГРЯЗНЫМИ И МОКРЫМИ РУКАМИ).**

2. Возврат учебной литературы:

Перед сдачей учебной литературы в библиотеку (конец мая – начало июня) нужно тщательно проверить и оценить состояние учебников и при необходимости организовать их ремонт.

Критерии приема учебной литературы:

- Состояние учебника (необходимо убрать все посторонние предметы, аккуратно ластиком стереть все рабочие пометки, проверить наличие всех страниц, подклеить книг).
- Во время сдачи учебников классный руководитель обязательно присутствует со своим классом и следит за порядком сдачи учебников, контролирует должников.
- В случае утери или непригодности учебника необходимо произвести его замену аналогичным изданием.
- Учащиеся получают свои документы только после сдачи всех учебников и всей художественной литературы в библиотеку и отметки в обходном листе. А учащиеся 9 и 11 классов получают свои аттестаты только после сдачи всех учебников и все художественной литературы в библиотеку и отметки в обходном листе.
- Учащиеся могут быть лишены права пользоваться учебным фондом школьной библиотеки, если неоднократно нарушают правила пользования учебной литературы.

Напоминаем, что все учебники используются в учебном процессе минимум 5 лет, так давайте сохраним их в достойном состоянии!